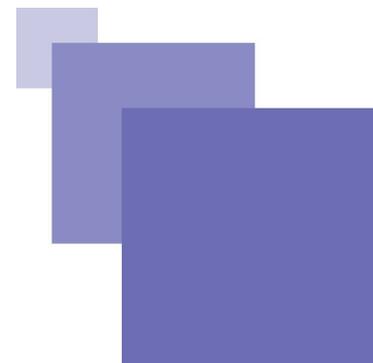


# Mettre en place un centre de ressources documentaires



GHISLAIN CHASME, SYLVIE MARIE, MARIE ROCHE, LAETITIA  
SOC. AVEC LA PARTICIPATION D'HÉLÈNE ROMEUF  
COMPLEXE SCOLAIRE SAINTE-FÉLICITÉ

# Table des matières



<b>I - Argumentaire</b>	<b>5</b>
A. Pourquoi mettre en place un centre de ressources ?	5
B. Le contexte	6
C. Accompagner notre projet : des intérêts certains	7
D. Comment nous aider ?	8
<b>II - Cahier des charges</b>	<b>11</b>
A. L'équipement	11
B. Le fonds documentaire	12
1. Fonds livres documentaires et usuel	13
2. Fonds livres de fiction	13
C. Les espaces, les fonctions	14
1. Les espaces	14
2. Les fonctions	14
3. La disposition	14
D. Les locaux dédiés	17
<b>III - Le budget prévisionnel</b>	<b>19</b>
A. Le budget prévisionnel	19
B. Devis	22
<b>IV - Contacts</b>	<b>29</b>
A. Contacts	29

# Argumentaire

Pourquoi mettre en place un centre de ressources ?	5
Le contexte	6
Accompagner notre projet : des intérêts certains	7
Comment nous aider ?	8

## A. Pourquoi mettre en place un centre de ressources ?

Le Complexe Scolaire Sainte Félicité a été créé en octobre 1996. Il avait alors un effectif de 78 élèves répartis en quatre groupes pédagogiques : 6ème, 5ème, 4ème et 3ème. Aujourd'hui, le Complexe compte 3200 élèves avec 68 groupes pédagogiques de la primaire à la Terminale. Le collège et le lycée ont un effectif actuel de 2700 élèves. Cette croissance rapide est due aux résultats obtenus aux examens officiels. Pendant les 15 ans de son existence, le Complexe Scolaire Sainte Félicité a déjà été 11 fois premier du Bénin au BAC, au BEPC, au CAP et au CEP.

Ces résultats et ce boom démographique scolaire sont obtenus sans aucun accompagnement documentaire de qualité :

- Absence totale de subvention de l'État ;
- Les programmes officiels en vigueur ne sont pas accompagnés par des documents d'appui ;
- Absence de centre de documentation dans la localité de Godomey (banlieue de Cotonou). Et pourtant, cette localité a la plus forte densité démographique du Bénin. Le seul centre de documentation est celui du Centre Culturel Français situé à plus d'une dizaine de kilomètres de l'école, ce qui ne facilite pas sa fréquentation par nos apprenants et nos enseignants ;
- Le coût élevé des documents en librairie n'est pas à la portée des professeurs et des parents d'élèves.

Au regard de toutes ces difficultés, le besoin urgent se fait sentir de doter le Complexe d'un Centre de documentation qui pourrait servir à :

- Former les élèves à la recherche d'information ;
- Rapprocher le centre de documentation des élèves. Ceci permettra d'une part aux élèves d'avoir accès sur place au CDI entre deux cours, et d'autre part à l'administration de contrôler leur mouvement ;
- Permettre aux enseignants d'améliorer la qualité des cours en ayant accès à la documentation et à l'information appropriées ;
- Partager l'information avec les élèves d'autres écoles de la localité pour une large

fréquentation du CDI.

**La réalisation de ce centre de documentation permettra sûrement d'aller vers la maîtrise de l'information et de promouvoir l'excellence en milieu scolaire au Bénin.**

## B. Le contexte

Un Partenariat éducatif de solidarité internationale -PESI- a été mis en place entre l'IUFM de Haute-Normandie et le Complexe scolaire Sainte Félicité au Bénin, lors de l'année scolaire 2009-2010. Supportée financièrement par l'association Solidarité Laïque -<http://solidarite-laique.asso.fr/>-, l'IUFM de Haute-Normandie et l'Université de Rouen, ce partenariat vise un triple objectif :

- Confronter des futurs enseignants -étudiants de l'IUFM- et des enseignants stagiaires aux principes de l'aide au développement ; l'idée étant que l'expérience acquise leur permettent d'initier à leur tour leurs élèves à ces principes, dans le cadre de l'Éducation à l'aide au développement et à la solidarité internationale -EADSI-.
- Accompagner un établissement du Sud dans sa réflexion pour mener élèves et enseignants vers la maîtrise de l'information. Nous avons dans ce cadre mis en place des échanges autour du système d'information de l'établissement. Par système d'information, nous entendons un « *système constitué des ressources humaines (le personnel), des ressources matérielles (l'équipement) et des procédures permettant d'acquérir, de stocker, de traiter et de diffuser les informations pertinentes au fonctionnement d'une entreprise ou d'une organisation* » <http://www.granddictionnaire.com/>.
- Mettre en place des échanges culturels entre un établissement béninois et un établissement français

C'est ainsi qu'en avril 2010, 4 professeurs documentalistes stagiaires et un formateur IUFM se sont rendus à Cotonou. L'objectif de ce premier déplacement était de réaliser un audit du système d'information de Sainte Félicité. Des questionnaires nous ont permis de sonder les membres de la communauté scolaire là-bas -élèves, enseignants, personnels administratifs- et de mettre en évidence des points positifs en même temps que des insuffisances. Nous avons alors proposé un principe d'accompagnement sur plusieurs années qui a été validé par l'établissement béninois : <http://formdoc.rouen.iufm.fr/spip.php?article813>. **La première étape de cet accompagnement était de mettre en place un centre de ressources documentaires.** Les étapes suivantes seront d'étendre le réseau du centre de ressources à tous l'établissement ; il s'agira lors d'une troisième étape d'équiper les salles de classe.

En février 2011, 3 enseignants béninois ont été reçus à Rouen. Le séjour de 10 jours a été mis à profit pour notamment élaborer un **cahier des charges pour ce centre de ressources** qui tient compte du contexte de l'établissement et des programmes d'enseignement béninois.

En avril 2011, 2 professeurs documentalistes stagiaires, une néo-titulaire et un formateurs ont séjourné au Bénin pour s'assurer que ce cahier des charges était réaliste et faire réaliser des devis.

À la rentrée 2013, il est convenu qu'une structure associative s'engage aux côtés des étudiants et des enseignants de l'Iufm de Haute-Normandie. L'initiateur du projet, Ghislain Chasme, enseignant formateur à l'Iufm est également Président de l'Association Béninoise de l'Agglomération Rouennaise -ABAR-. C'est donc logiquement que cette association s'engage dans le projet pour :

Offrir un appui logistique

Servir d'interlocuteur auprès des partenaires et donateurs divers

Mettre à disposition son réseau, que ce soit en France ou au Bénin

**Le présent dossier vise à présenter ce cahier des charges, à informer les partenaires susceptibles d'accompagner cette opération ainsi qu'à solliciter leur aide.**

## C. Accompagner notre projet : des intérêts certains

### *Un projet bénéficiant d'une bonne notoriété*

Le présent projet s'appuie sur un partenariat entre un établissement scolaire béninois et l'Iufm de Haute-Normandie, composante de l'Université de Rouen. Ce partenariat, bénéficie d'une bonne **notoriété** et a été notamment au cœur de la "Semaine africaine" organisée par l'Iufm au mois de mai dernier.

Le projet fait par ailleurs l'objet de publications :

Sur le site Formdoc de l'Iufm de Haute-Normandie -<http://formdoc.rouen.iufm.fr/spip.php?rubrique116>-, dont les actualités sont suivies par les acteurs de la documentation scolaire et par une partie non négligeable du réseau universitaire.

Sur le site de l'Association Béninoise de l'Agglomération Rouennaise -<http://abar-benin.com/spip.php?rubrique10>-, porteuse du projet.

Nous proposons d'offrir aux entités institutionnelles ou privées qui soutiendraient ce projet une visibilité à hauteur de leur implication.

**Accompagner notre projet, c'est bénéficier d'une notoriété tant dans le monde universitaire que dans les milieux associatifs.**

### *Participer à une action d'entraide*

L'aide au développement est au cœur de notre action. La mise en place d'un centre de ressources dans un établissement du Sud permet aux étudiants de l'Iufm de Haute-Normandie de s'aguerrir à ce type d'action pour plus tard sensibiliser leur élèves, dans le cadre de l'Éducation au développement durable et à la solidarité internationale.

**Accompagner notre projet, c'est contribuer à la formation de futurs citoyens responsables, tout en participant à une cause noble.**

### *Des déductions fiscales*

Notre association s'inscrit par ses statuts dans l'action humanitaire. À ce titre, toute aide qui nous est apportée peut permettre au donateur, particulier ou entreprise, de bénéficier d'une réduction d'impôt sur le revenu - *article 200 du Code général des Impôts*<sup>1</sup>-.

**Accompagner notre projet, c'est œuvrer pour le bien de l'humanité, à moindre frais.**

1 - <http://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000018619914&cidTexte=LEGITEXT000006069577>

## D. Comment nous aider ?

### *Devenir membre de l'Association Béninoise de l'Agglomération Rouennaise*

---

La qualité de membre de l'ABAR permet d'œuvrer directement en tant qu'acteur de l'aide au développement en participant aux processus de prise de décision de l'association. L'adhésion est ouverte aux personnes tant physiques que morales et est valable pour une année civile.

Est **membre** toute personne qui s'acquitte d'une cotisation annuelle de 35€ -pour les étudiants : 20€-.

Est **membre bienfaiteur** toute personne qui s'acquitte d'une cotisation annuelle de 200€.

Est **membre d'honneur** toute personne qui s'acquitte d'une cotisation annuelle de 500€.



### *Remarque*

---

Un formulaire d'adhésion est disponible sur le site web de l'ABAR<sup>2</sup>.

### *S'offrir une visibilité sur le site Web de l'Association Béninoise de l'Agglomération Rouennaise*

---

Les organismes qui souhaitent accompagner notre projet peuvent bénéficier d'une annonce sur le bloc "partenaires" du site Web de l'ABAR<sup>3</sup>. Nous proposons trois formules :

#### **Formule "standard" : logo**

Sur la page d'accueil du site Web de l'ABAR, affichage de votre logo ou de toute image de votre choix -dimension : 120x90 pixel- avec un lien vers le site de votre organisme.

- Tarif pour un affichage pendant 6 mois : 1500€
- Tarif pour un affichage pendant 1 an : 2000€

#### **Formule "standard plus" : logo + 1 article**

Sur la page d'accueil du site Web de l'ABAR, affichage de votre logo ou de toute image de votre choix -dimension : 120x90 pixel- avec un lien interne vers un article décrivant votre organisme et ses activités. Cet article d'une longueur maximale de 2000 caractères est rédigé avec des éléments que vous nous aurez communiqués.

- Tarif pour un affichage pendant 6 mois : 3000€
- Tarif pour un affichage pendant 1 an : 4000€

#### **Formule "premium" : logo + 3 articles**

Sur la page d'accueil du site Web de l'ABAR, affichage de votre logo ou de toute image de votre choix -dimension : 120x90 pixel- avec un lien interne vers un article décrivant votre organisme et ses activités. Cet article d'une longueur maximale de 2000 caractères est rédigé avec des éléments que vous nous aurez communiqués. Ces éléments peuvent être renouvelés 2 fois pendant la durée d'affichage choisie

- Tarif pour un affichage pendant 6 mois : 5000€
- Tarif pour un affichage pendant 1 an : 8000€

2 - <http://www.abar-benin.com/spip.php?article32>

3 - <http://www.abar-benin.com/>

### *Faire un don en nature*

---

l'Association Béninoise de l'Agglomération Rouennaise accepte également des dons en nature, pour ce qui concerne notamment :

Des **équipements en informatique** : unités centrales, moniteurs, claviers, souris, imprimantes, périphériques divers, connectique...

Des **éléments pour alimenter un fonds documentaire** : livres de fiction, livres documentaires, dictionnaires, encyclopédies...



### *Complément : Pour tout renseignement :*

---

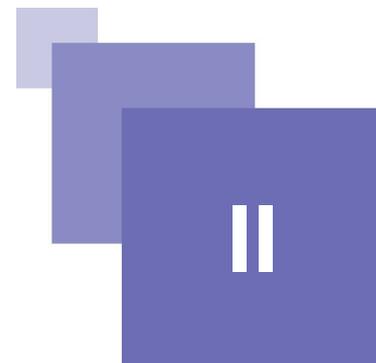
Ghislain Chasme

Contact : <http://www.abar-benin.com/spip.php?article33>

Mel. : [ghislain.chasme@gmail.com](mailto:ghislain.chasme@gmail.com)

Tél. : 06 10 23 40 13

# Cahier des charges



L'équipement	11
Le fonds documentaire	12
Les espaces, les fonctions	14
Les locaux dédiés	17

## A. L'équipement

### Mobilier

- \* rayonnages : à définir sur place
- \* tables : à définir sur place
- \* chaises : à définir sur place
- \* banque de prêt : à définir sur place
- \* présentoir périodiques : à définir sur place
- \* éléments signalétique : à définir sur place
- \* chariot

### Matériel informatique

- \* 16 à 20 stations élèves
- \* un poste de gestion
- \* un serveur (SE3 à installer + SIGB)
- \* 1 onduleur (in-line)
- \* disque dur externe (500Go)
- \* graveur
- \* 1 imprimante laser N&B
- \* 1 imprimante jet d'encre couleur
- \* 1 scanner
- \* 1 paire de haut-parleurs
- \* 16 à 20 micro-casques
- \* 1 vidéo-projecteur
- \* 1 écran (TBI?)
- \* 1 photocopieuse
- \* 1 douchette optique

### Connectique

- \* câbles RJ45
- \* 2 switches 16 ports
- \* baie de brassage (à faire construire sur place)
- \* goulottes avec 32 sorties RJ45

#### **Équipement électrique**

- \* 3 prises électriques pour une prise réseau (soit 60 prises)
- \* 10 prises à répartir
- \* câble électrique
- \* climatisation

#### **Divers**

- \* serre-livres (à définir sur place)
  - \* panneau d'affichage (à définir sur place)
  - \* présentoirs (à définir sur place)
  - \* grilles d'exposition (à définir sur place)
  - \* tampon + encre
  - \* signalétique
  - \* mini aspirateur
  - \* boîtes à archives
- consommables
- \* cartouches d'encre
  - \* papier
  - \* matériel de réparation : ciseaux,agrafeuse, scotch, colle, gommettes

## **B. Le fonds documentaire**

### **Contexte**

Groupe scolaire de 3200 élèves (niveaux maternelle, primaire, secondaire et supérieur) ne comportant pas de centre de documentation interne ni à proximité de l'établissement.

### **Objectif**

Fonds d'environ 5000 documents + abonnements périodiques

Répartition : 50% en documentaires (dont usuels), 50% en fictions

Besoins : 80 m linéaires

### **Cibles**

Cœur de cible : élèves et enseignants du collège et du lycée.

Cible principale : élèves et enseignants du groupe scolaire dans son ensemble y compris maternelle et primaire (à développer dans les 2ans).

Cible secondaire : public extérieur au groupe scolaire, élèves des établissements de la localité.

### **Positionnement**

Fonds documentaire francophone composé d'ouvrages d'éditeurs africains et français.

### **Budget prévisionnel**

52500 euros

31250 euros pour les documentaires, 21 250 euros pour les fictions

## 1. Fonds livres documentaires et usuel

### Proposition de collections françaises pour les documentaires

- Les Encyclopes (Milan)
- Copain de... (Milan)
- Dokéo (Nathan)
- Vivre comme... (de la Martinière)
- Petits albums de philosophie (Autrement jeunesse)
- Encyclopédie des jeunes (Larousse)
- Atlas (Casterman)
- Voir... (Fleurus)
- Explorons... (Rouge et Or)
- Repères (La Découverte)
- Les petites pommes du savoir (Le Pommier)
- 128 (Armand Colin)
- Les essentiels (Milan)
- Les Topos (Dunod)
- Dominos (Flammarion)

### Proposition de dictionnaires en langues étrangères

- Gaffiot (latin)
- Bailly (grec)
- Harrap's shorter (anglais, espagnol, allemand)
- Harrap's students (anglais, espagnol, allemand)

### Proposition pour les usuels

- Encyclopédie Universalis junior
- Grand usuel (Larousse)
- Le Petit Robert de la langue française

## 2. Fonds livres de fiction

### Lycée

- auteurs classiques français et africains
- œuvres étudiées dans les programmes scolaires
- auteurs contemporains (prix littéraires)

### Collège

Collections des éditeurs africains (favoriser la variété des genres) :

- Ruisseaux d'Afrique
- Le Flamboyant
- Afridic
- Editions des Diasporas
- Editions souvenir
- Star Editions

Consulter le catalogue Les Afriques en fête sur le site [www.alliance-editeurs.org](http://www.alliance-editeurs.org)

Voir la sélection thématique proposée par Ricochet et Takam Tikou (revue en ligne de la BNF sur la littérature jeunesse Afrique, Monde arabe, Caraïbes, Océan Indien)

Collection française :

- Medium (L'Ecole des loisirs)

**Maternelle et primaire**

- dons d'albums

\* Abonnements périodiques :

- 2 ou 3 abonnements pour les niveaux maternelle-primaire

## C. Les espaces, les fonctions

### 1. Les espaces

- \* banque d'accueil
- \* salle de formation
- \* réserve
- \* bureau des documentalistes
- \* espace de travail usagers
- \* coin lecture
- \* périodiques
- \* espace orientation
- \* espace multimédia
- \* espace documentaires
- \* espace fictions

### 2. Les fonctions

- \* ouverture culturelle
- \* formation à l'information, accompagnement
- \* gestion des ressources (catalogage, indexation, entretien du fonds, acquisitions)
- \* veille
- \* accueil du public
- \* communication

### 3. La disposition



#### *Remarque : Restructuration*

Pour accueillir le futur centre de ressources, il est prévu de **restructurer** et de faire communiquer 2 salles de classes existantes et attenantes. Cette restructuration implique notamment :

la mise en place d'une porte entre les 2 salles

des travaux de peinture

la mise en place de fenêtres vitrées

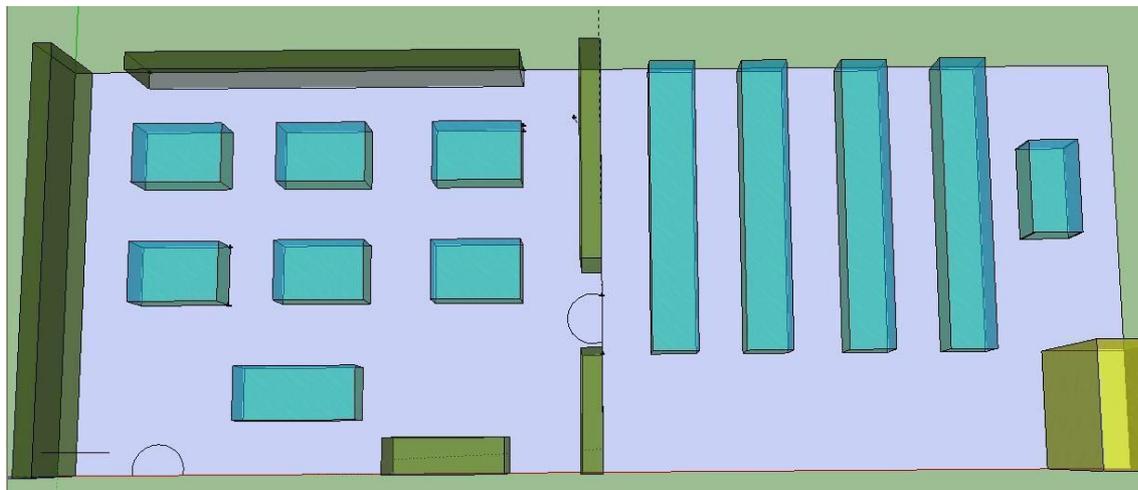
la mise en place d'un système de ventilation

des travaux d'électricité

Le centre de ressources sera constitué de **2 espaces** : la médiathèque et la salle

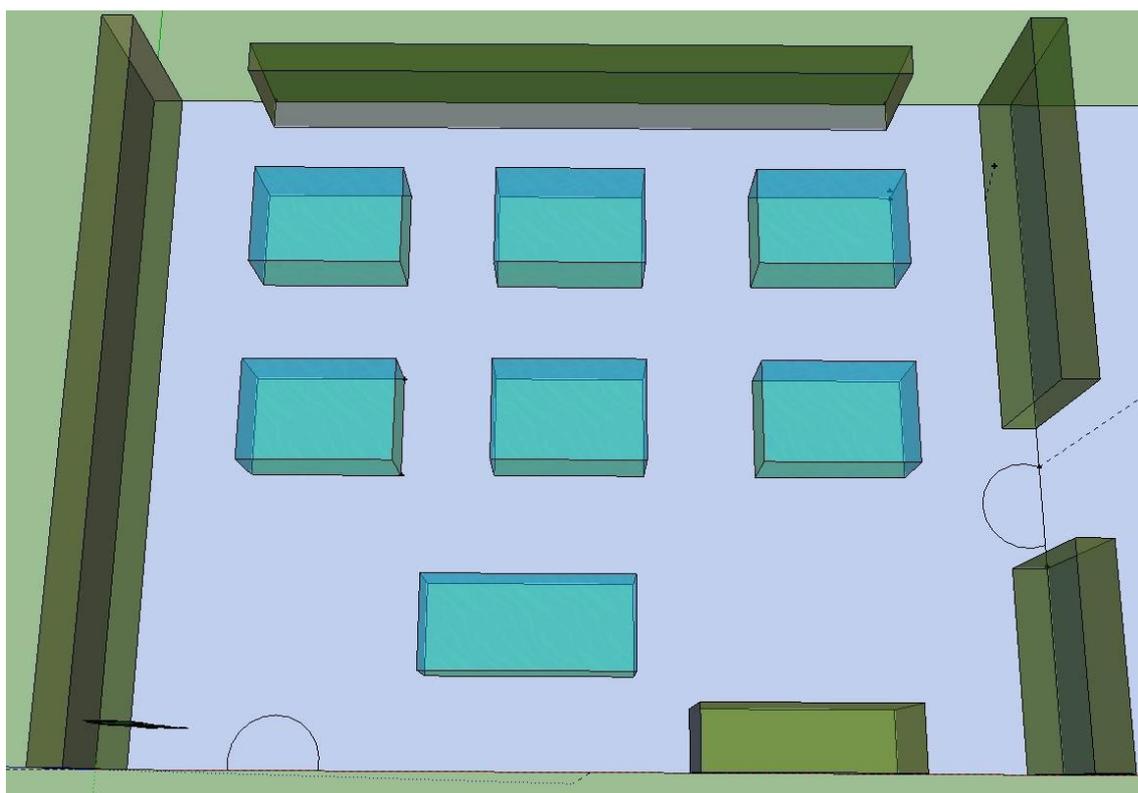
multimédia

*Vue générale*



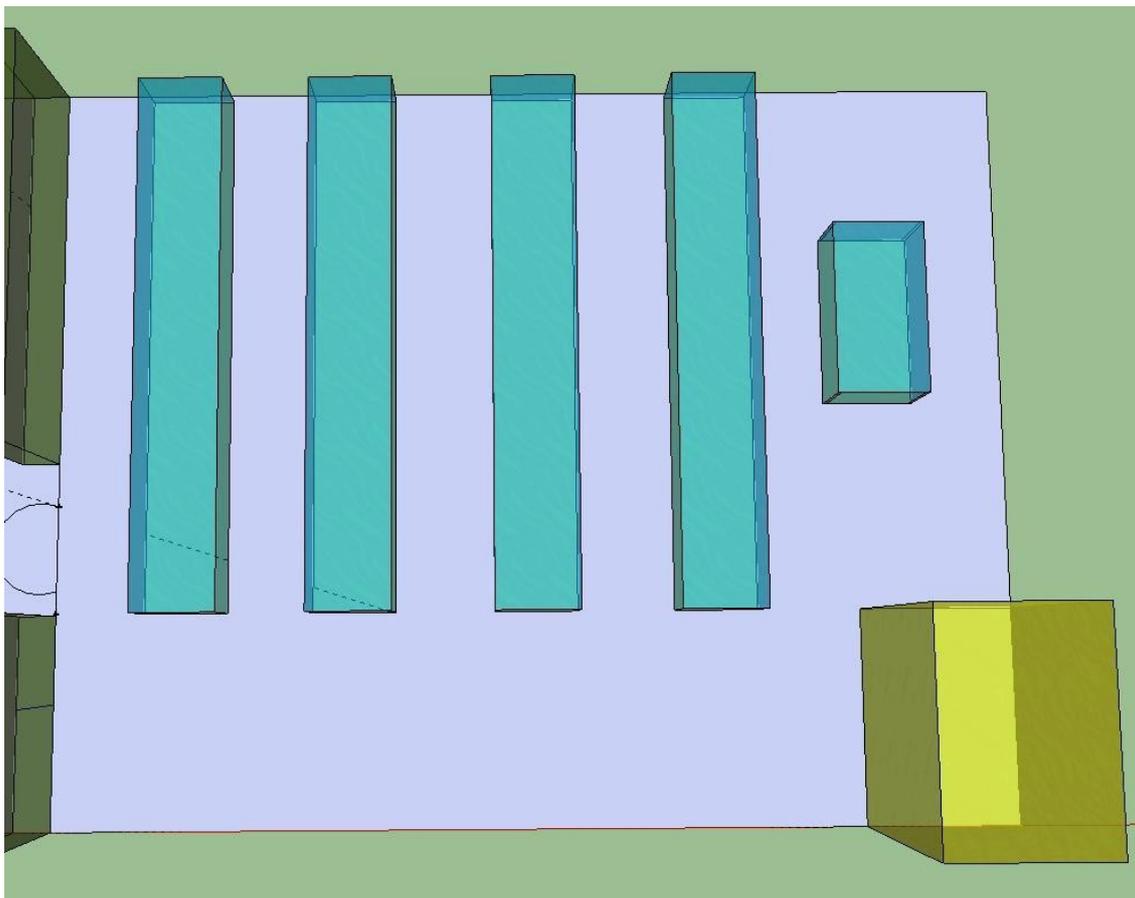
*Vue générale du futur centre de ressources*

*Espace médiathèque*



*L'espace Médiathèque*

## Salle multimédia



*L'espace multimédia*

## D. Les locaux dédiés

Deux anciennes salles de cours vont être restructurées pour créer le centre de ressources.

Divers travaux sont nécessaires :

- rafraîchissement des peintures murales,
- création d'une porte entre les deux salles concomitantes,
- condamnation des claustras dans les deux salles et mise en place de fenêtres,
- création de deux portes fermées à la place des ouvertures actuelles,
- mise en place de la climatisation

# Le budget prévisionnel



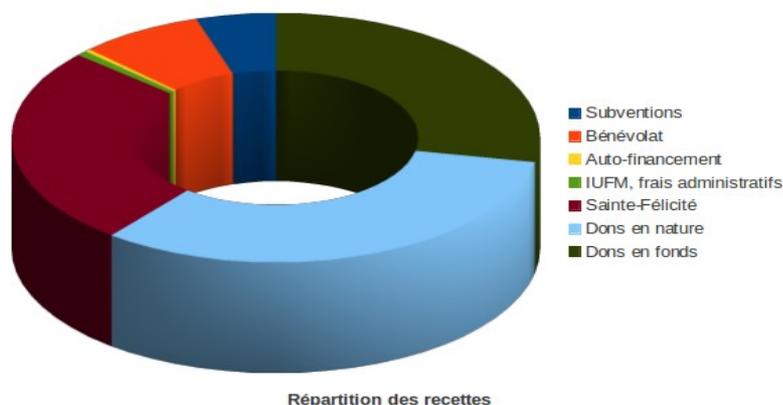
Le budget prévisionnel	19
Devis	22

## A. Le budget prévisionnel

### *Quelques remarques et précisions*

Le budget suit la logique suivante :

- 1/3 de la somme globale est supportée par le Complexe scolaire Sainte-Félicité, l'établissement béninois bénéficiaire du projet
- 1/3 de la somme globale sera couverte par des dons en équipements et en livres
- 1/3 de la somme globale sera couverte par des dons en argent



### *Répartition des dépenses*

Pour chiffrer le bénévolat, nous avons suivi les préconisations de l'Association *Solidarité Laïque*<sup>4</sup> :

- « 8 € pour une heure de travail non qualifié (installation, transports...) »
- « 15 € pour une heure de travail nécessitant une compétence (animation, recherche documentaire...) »
- « 23 € pour une heure de travail d'"expert" »

L'aménagement des locaux et l'équipement en mobilier seront confiés à des artisans locaux. Des devis ont été réalisés sur place.

4 - <http://www.solidarite-laique.asso.fr/>

## Le budget prévisionnel

Il est prévu en 2012 le déplacement au Bénin d'étudiants de l'Iufm et de membres de l'association qui auront la charge de mener à bien l'installation du centre de ressources. Il est également prévu la venue en France de l'enseignant béninois qui aura la responsabilité du centre, pour sa formation aux principes de bibliothéconomie et de formation à l'information.

### Le budget prévisionnel détaillé

Dépenses prévues		
Intitulé	Montant en euros	Mode de financement
<i>Actions de coopération</i>		
Mobilier	6270€	Partenaires divers, via l'ABAR
Installation électrique	2230€	Partenaires divers, via l'ABAR
Matériel informatique : achats	2000€	Partenaires divers, via l'ABAR
Matériel informatique : dons	20000€	Partenaires divers, via l'ABAR
Fonds documentaire, livres : achats sur place	10000€	Partenaires divers, via l'ABAR
Fonds documentaire, livres : dons	20000€	Partenaires divers, via l'ABAR
Collecte et acheminement des équipements	10000€	Partenaires divers, via l'ABAR
Restructuration de 2 salles de classe	32140	Participation de l'établissement béninois (30000€) Partenaires divers, via l'ABAR
Déplacements, missions	6000€	Solidarité Laïque Université de Rouen
Hébergement, alimentation et déplacement locaux des participants français au Bénin	1800€	Participation de l'établissement béninois
<b>Sous total</b>	<b>110 440,00€</b>	
<i>Actions d'éducation au développement</i>		
Réunions de concertation, produits de communication, site Web	3000€	Valorisation de bénévolat : temps donné par les participants
Conception, gestion du projet	1150€	Valorisation de bénévolat : temps donné par les

Dépenses prévues		
		participants
Collecte, tri, stockage d'équipement	1200€	Valorisation de bénévolat : temps donné par les participants
Conception, élaboration de publications réutilisables	2000€	Valorisation de bénévolat : temps donné par les participants des 2 pays
Mise en place d'un événementiel	2000€	Valorisation de bénévolat : temps donné par les participants
<b>Sous total</b>	<b>9350€</b>	
<i>Actions de gestion</i>		
Frais de gestion	<b>1200€</b>	IUFM de Haute-Normandie Auto-financement
<b>Total général</b>	<b>120 990€</b>	

**Il ressort de ce budget que nous devons collecter :**

**40 640 € en subventions et aides**

**40 000 € en dons d'équipements en informatique et de livres**



*Complément : Frais de fonctionnement annuels du centre de ressources documentaires*

La mise en place du centre de ressources générera des frais de fonctionnement annuels estimés à 16000 € par an.

- Fonctionnement du centre : 6000€
- Rémunération de l'enseignant gestionnaire du centre : 7000€
- Rémunération d'un surveillant : 3000€

L'établissement partenaire s'engage à prendre en charge ces frais annuels.

## B. Devis

Les devis réalisés sur place :



Cotonou, le 22 Avril 2011

**DEVIS** N° 0017/ MGD / 11

**Client :** PESI / IUFM de haute – Normandie

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE	MONTANT
08	Grande table : L 2,50 ; l 90 ; H 80	150.900	1.207.200
08	Bancs : L 2,50 ; H 45	22.000	176.000
06	Table : L 2m ; l 1,20 ; H 80	95.000	570.000
12	Bancs : 2m H 45	18.000	216.000
12	Bancs : 1,20 ; H 45	11.000	132.000
01	Bureau avec 2m et 1m de retour	180.000	180.000
01	Bureau L 1,50 ; 80cm	130.000	130.000
01	Meuble casier avec 12 casiers	90.000	90.000
02	Meuble : L 2m ; l 1,20	90.000	180.000
05	Meuble : L 2m ; l 2m	180.000	900.000
01	Meuble : L 2m ; l 180	180.000	180.000
02	Chaises	12.000	24.000
01	Etagère : L 2m ; l 70	50.000	50.000
01	Potence en bats de 90 cm et plateau en bats de 50 cm x 50	20.000	20.000
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>4.055.200</b>

Arrêté le présent Devis à la somme de : **QUATRE MILLION CINQUANTE CINQ MILLE DEUX CENT (4.055.200) FRANCS CFA.**

Le responsable

**Saturnin AVODAGBE**

Menuiserie



# Menuiserie "Grâce de Dieu"

Fabrication de : Meuble - Charpente - Plafond - Coffrage

Siège Godomey-Salamey BP 1959 Abomey-Calavi

Tél. : 21 05 42 53 / Cél. 95 85-79-87/ 97 22 96 57 / 93 00 36 70

Cotonou, le 26 Avril 2011

**DEVIS** N° 0018 / MGD / 11

**Client** : PEPSI / IUFM de haute – Normandie

QUANTITE	DESIGNATION	PRIX UNITAIRE	MONTANT
03	Cadre porte à deux battants	35.000	105.000
06	Portes	60.000	360.000
<b>TOTAL</b>			<b>465.000</b>
<b>FOURNITURES</b>			
03	Serrures	12.000	36.000
09	Paire de charnières	1.500	13.500
01	Boite de vice	1.000	1.000
06	Montage des portes	5.000	30.000
<b>TOTAL</b>			<b>80.500</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>545.500</b>

Arrêté le présent devis à la somme de : **CINQ CENT QUARANTE CINQ MILLE CINQ CENT (545.500) FRANCS CFA**

Le responsable

**Saturnin AVODAGBE**

Menuiserie2



# ACALVI-BENIN

Atelier de Coupe Aluminium et Vitrerie du Bénin

Tous Travaux de Menuiserie Aluminium et Vitrerie

Coupe de: Verres - Miroirs - Par Brises - Rétroviseurs - Naco - Plexiglas.

Siège  
Godomey Savi Yénawa

Cotonou, le 26 Avril 2011

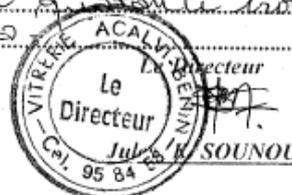
Tel: 95 95 84 58 / 93 99 93 70

**DEVIS / FACTURE N° 00010/2011**

Client: PESI IUFM de Haute-normandie

Qté	DESIGNATION	P. Unitaire	Montant
	Devis relatif à la réalisation des fenêtres coulissantes et à la française en aluminium remplies de Verres outélio bleu d'arc de 5mm d'épaisseur. Main d'œuvre comprise. <u>Fenêtres coulissantes:</u>		
02	3,70 m x 1,10 m <u>Fenêtres à la française:</u>	223850	447700
04	1,50 m x 1,10 m	99000	396000
<b>TOTAL</b>			843700

Arrêté le / la Présent (e) Devis / Facture à la somme de : Huit cent quarante trois mille sept cent (843700 F) francs CFA



Vitrerie

# SECEF

SERVICE DE CLIMATISATION D'ELECTRICITE ET FROID REPARATION  
MAINTENANCE ET INSTALLATION DE CLIMATISEUR  
REFRIGERATEUR-MIXEUR-ET FER A REPASSER ETC.

Cotonou, le 21 Avril 2011

## DEVIS N° 029 / FR / 2011

Client : STE FELICITE

Objet : Installation de quatre (04) brasseurs

QTE	DESIGNATION	P. UNITAIRE	MONTANT
04	Brasseur SMC	22.000	84.000
04	Réductions axe	1.500	6.000
04	<b>Main d'œuvre</b>	<b>3.000</b>	<b>12.000</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>102.000</b>

Arrêté le présent **DEVIS** à la somme de : **CENT DEUX MILLE (102.000) Francs CFA.**

Le Technicien  
Service de Climatisation  
**SECEF**  
Responsable  
**Jérémie GNANGUENON**  
97 77 78 26

**Mobile : 97 77 78 26 - E-mail : [scothjeco@yahoo.fr](mailto:scothjeco@yahoo.fr) COTONOU (Rép. du Bénin)**

Ventilation

# SECEF

SERVICE DE CLIMATISATION D'ELECTRICITE ET FROID REPARATION  
MAINTENANCE ET INSTALLATION DE CLIMATISEUR  
REFRIGERATEUR-MIXEUR-ET FER A REPASSER ETC.

Cotonou, le 21 Avril 2011

## DEVIS N° 030 / FR / 2011

Client : STE FELICITE

Objet : Installation de quatre (04) climatiseurs Splits

QTE	DESIGNATION	P. UNITAIRE	MONTANT
04	Climatiseurs splits de 2 CV	?	?
04	Supports standard pour les condenseurs	15.000	60.000
12	Mètres de fil VGV 2 x 2,5	800	9.600
04	Dysmatiques	15.000	60.000
05	Kilos de gaz R22	6.000	30.000
04	<b>Main d'œuvre</b>	<b>25.000</b>	<b>100.000</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>259.600</b>

Arrêté le présent **DEVIS** à la somme de : **DEUX CENT CINQUANTE NEUF MILLE SIX CENTS (259.600) Francs CFA.**

**PROPOSITION DE PRIX DE CLIM**

WESTPOOL 2CV.....265.000 F  
SHARP 2 CV.....280.000 F  
LG 2CV.....310.000 F



**Mobile : 97 77 78 26 - E-mail : [scothjeco@yahoo.fr](mailto:scothjeco@yahoo.fr) COTONOU (Rép. du Bénin)**

Climatisation

# Contacts

IV

## A. Contacts

### *Association Béninoise de l'Agglomération Rouennaise*

---

#### **Président**

Ghislain Chasme  
4, impasse du Nord  
76960 Notre Dame de Bondeville  
06 10 23 40 13  
[ghislain.chasme@gmail.com](mailto:ghislain.chasme@gmail.com)<sup>5</sup>

#### **Site Web**

Page d'accueil : <http://www.abar-benin.com/>  
Rubrique dédiée au présent projet : <http://www.abar-benin.com/spip.php?rubrique10>  
Formulaire d'adhésion à l'ABAR : <http://www.abar-benin.com/spip.php?article32>  
Demande d'information : <http://www.abar-benin.com/spip.php?article33>